1.6. Методист должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- принципы дидактики;

- основы педагогики и возрастной психологии;

- общие и частные технологии преподавания;

- принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности;

- систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении;

- принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации;

- методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы;

- принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников учреждения;

- основы работы с издательствами;

- принципы систематизации методических и информационных материалов;

- основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката;

- содержание фонда учебных пособий;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, , детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии;

- трудовое законодательство;

- основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**2. Функции.**

Основными направлениями деятельности методиста являются:

2.1. Осуществление научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса учреждения. Проведение научной и экспериментальной работы.

2.2. Накопление, систематизацию и распространение методических материалов и разработок по вопросам системы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

2.3. Осуществление работы по аттестации и профессиональной подготовке педагогических кадров

3. Должностные обязанности

Методист выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет методическую работу в образовательном учреждении.

3.2. Анализирует состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

3.3. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждения.

3.4. Оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждения, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам.

3.5. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.

3.6. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы учреждения. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.

3.7. Организует и координирует работу методического объединения педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности.

3.8. Участвует в работе организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования, в разработке перспективных планов заказа учебных пособий, методических материалов.

3.9. Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования.

3.10. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, соревнований и т.д.

3.11. Участвует в комплектовании учебных групп и объединений обучающихся.

3.12. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.13. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, во время образовательного процесса.

3.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**4. Права**

Методист имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от педагогических работников и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.4. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

**4. Ответственность**

Методист несет ответственность:

4.1. За реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение правил свобод учащихся во время учебно-воспитательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора учреждения, должностных обязанностей, установленных Настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, методист несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.  
За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального поступка методист может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса методист привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.5. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей методист несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**5. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Методист:

5.1. Работает в режиме работы образовательного учреждения, по графику составленному, исходя из 36-часовой рабочей недели, и согласованному с педагогическим советом.

5.2. Методист взаимодействует:

5.2.1. С тренерским советом учреждения.  
5.2.2. С органами местного самоуправления.

5.3. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть.

5.4. Представляет в пределах своей компетенции в установленной форме отчетность директору учреждения.

5.5. Получает от директора учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с администрацией учреждения, педагогическими работниками.

С инструкцией ознакомлена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись)                                                                                                                (дата)

Второй экземпляр получила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования

**«Станция юных техников»**

Интерактивные технологии в

современном образовании.

Главная задача современного образования — не просто дать ученику фундаментальные знания, а обеспечить для него все необходимые условия для дальнейшей социальной адаптации, развить склонность к творчеству и самообразованию.

информатизацией образования понимают «область научно-практической деятельности человека, направленной на В последние годы в России, а также во многих других странах мирового сообщества все большее внимание уделяется проблеме информатизации образования, которая начинает рассматриваться как одна из наиболее важных стратегических проблем развития цивилизации. Информатизация образования – одно из приоритетных направлений развития нашей страны. Под применение технологий и средств сбора, хранения, обработки и распространения информации, обеспечивающее систематизацию имеющихся и формирование новых знаний в сфере образования и творчества для достижения психолого-педагогических целей обучения и воспитания».

Внедрение информационно-коммуникационных и интерактивных технологий в различные области современной системы образования принимает все более масштабный и комплексный характер, но несмотря на это, на сегодняшний день нет однозначного определения данному понятию.

Информационная интерактивность – это заложенное в программное обеспечение взаимодействие, нацеленное на представление информации, навигацию по содержанию и размещение каких-либо сведений. Это взаимодействие включает использование гиперссылок, заполнение форм, поиск данных по ключевым словам и прочие формы диалога с пользователем.

«Интерактивные технологии – программное обеспечение, которое работает в режиме диалога с пользователем и позволяет управлять процессом обучения». Факт возможности управления является принципиально важным в понятии интерактивности.

Мы под **интерактивными технологиями понимаем** - совокупность средств и методов взаимодействия между педагогами и учащимися посредством информационных технологий и интерактивного оборудования, целью которого является помочь каждому учащемуся преобразовать информацию общего характера в личные знания и умения.

Основные предназначения и задачи УДО:

* Развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ в интересах личности ,общества, государства,
* Обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения,
* Формирование общей культуры,
* Адаптация к жизни в обществе.

Для решения воспитательных и творческих задач могут быть использованы следующие интерактивные формы:

1.       Круглый стол / мозговой штурм.

2.       Дебаты.

3.       Деловые и ролевые игры.

4.       Учебные групповые дискуссии / тренинги.

5.       Проведение видеоконференций.

6.      Интерактивная экскурсия.

 Суть интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и могут. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает навыки взаимодействия и саму познавательную деятельность.

Интерактивная деятельность на занятиях предполагает организацию и развитие диалогового общения, которое ведет к взаимопониманию, взаимодействию, к совместному решению общих, но значимых для каждого участника задач. Интерактивное обучение исключает доминирование как одного выступающего, так и одного мнения над другим. В ходе диалогового обучения учащиеся учатся критически мыслить, решать сложные проблемы на основе анализа обстоятельств и соответствующей информации, взвешивать альтернативные мнения, принимать продуманные решения, участвовать в дискуссиях, общаться с другими людьми.

Наибольшую эффективность будет иметь такая система подачи знаний, которая предполагает не изложение готовой информации, а ее поиск, как организованный педагогом, так и самостоятельный. Современные интерактивные технологии в образовании дают возможность применять с этой целью не только учебники, но и ресурсы Интернета. Кроме того, с их использованием может быть организовано взаимодействие как педагога и учеников, так и учеников друг с другом. А роль педагога, применяющего интерактивные технологии в преподавании, сводится не столько к простому изложению знаний, сколько к умению направить познавательные способности учащихся в нужное русло.

Несложно представить себе, какой неослабевающий интерес будет вызывать каждое занятие, в ходе которого задействовано такое оборудование

ПРЕИМУЩЕСТВА ИНТЕРАКТИВНЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ:

* обучение становится индивидуальным, учитывающим особенности личности, интересы и потребности каждого ученика;
* появляется возможность емко и сжато представить любой объем информации;
* в несколько раз улучшается визуальное восприятие, значительно упрощается процесс усвоения учебного материала;
* активизируется познавательная деятельность учеников, они получают теоретические знания и практические навыки.